

## **Caritas Diecezji Sosnowieckiej**

Poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko:  
**Główny księgowy w Caritas Diecezji Sosnowieckiej**

Miejsce pracy: **Caritas Diecezji Sosnowieckiej, ul. Korczaka 5, 41-200 Sosnowiec.**

### **Zadania:**

- odpowiedzialność za ewidencjonowanie wszystkich transakcji finansowych,
- sporządzanie sprawozdań finansowych według określonych standardów - polska ustawa o rachunkowości,
- odpowiedzialność za opracowanie planu kont zgodnie z określonymi standardami sprawozdawczymi, wymogami kontrolingu oraz prawem podatkowym,
- odpowiedzialność za procedurę potwierdzania sald z kontrahentami, rozliczanie inwentaryzacji aktywów organizacji, prowadzenie wszystkich ewidencji księgowych,
- przygotowywanie sprawozdań i raportów na potrzeby organizacji, banków oraz instytucji zewnętrznych,
- nadzór nad prawidłowym obiegiem dokumentów księgowych,
- kontaktowanie się i współpraca z instytucjami zewnętrznymi,
- nadzór nad prawidłowością rozliczeń podatkowych,
- nadzór merytoryczny i organizacyjny nad pracą pracowników Caritas Diecezji Sosnowieckiej i pracowników podległych placówek.

### **Wymagania:**

- kierunkowe wykształcenie z zakresu rachunkowości lub finansów,
- dodatkowymi atutami będą: studia podyplomowe np. z zarządzania, znajomość dużej liczby programów i zagadnień księgowych,
- wiedza z zakresu prawa podatkowego, rachunkowości oraz standardów ewidencjonowania wydatków,
- posiadanie udokumentowanej wiedzy uprawniającej do prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- umiejętność łączenia rozległej wiedzy księgowo-rachunkowej ze zdolnościami ekonomicznymi,
- staż pracy na stanowisku głównego księgowego,
- posiadanie wiedzy na temat rozliczania i księgowania dotacji, grantów, funduszy, dofinansowań,
- cechowanie się, m.in.: umiejętnością nawiązywania kontaktu z petentami, beneficjentami, instytucjami zewnętrznymi, takimi jak: ZUS, GUS, US, Urzędy Miast i Gmin, banki, cierpliwością, podzielnością uwagi, konsekwencją, obowiązkowością, rzetelnością, samodzielnością, komunikatywnością, umiejętnością analitycznego myślenia w związku z możliwością pracy z dużą ilością danych, terminowością ale i wrażliwością, wysoką kulturą osobistą i chęcią pomocy innym,
- posiadać potwierdzoną wiedzę i doświadczenie dającą rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych głównego księgowego,
- radzenie sobie w sytuacjach niestandardowych,
- posiadanie cech predestynujących do wykonywania pracy głównego księgowego tj.: bardzo dobre zdolności komunikacyjne, umiejętność kierowania pracą zespołu,
- prawo jazdy kat. B będzie dodatkowym atutem,
- w związku z wykonywaniem zawodu zaufania publicznego brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.

## **Warunki pracy:**

- praca w biurze związana z różnym natężeniem kontaktów z ludźmi i spraw do załatwienia, często z kilkoma osobami jednocześnie, załatwiając kilka różnych spraw,
- praca z zespołem podległych pracowników,
- czas pracy do 8 godziny dziennie,
- kandydaci na to stanowisko muszą pamiętać, że w tej profesji trzeba się cały czas doszkalać.

## **Oferujemy:**

- umowę o pracę po 3 miesięcznym okresie próbnym,
- stabilne zatrudnienie,
- możliwość rozwoju osobistego,
- możliwość poszerzania doświadczenia.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji do dnia **30 września 2020r.**, na adres: **Caritas Diecezji Sosnowieckiej ul. Korczaka 5, 41-200 Sosnowiec**, mail: [sosnowiec@caritas.pl](mailto:sosnowiec@caritas.pl), tel. 32/ 363-03-70 oraz tel. 32/ 363-03-76

W aplikacji prosimy zawrzeć sformułowanie: „Wyrażam zgodę na przetworzenie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101., poz. 926. ze zmianami), a także Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)”.

## **Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dla składających CV w związku z ubieganiem się o zatrudnienie**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Caritas Diecezji Sosnowieckiej z siedzibą w Sosnowcu (41-200), przy ul. Korczaka 5. W związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Caritas Diecezji Sosnowieckiej / lub w jej placówkach, informujemy, że Caritas Diecezji Sosnowieckiej administruje wszystkimi danymi osobowymi związanymi z ubieganiem się o zatrudnienie. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji pod numerem telefonu 32 363-03-76.
2. Dane będą przetwarzane w celu prowadzenia rekrutacji w zakresie, w jakim jest to konieczne i nie zostaną nikomu udostępnione.
3. W celu uzyskania kopii danych proszę kontaktować się z Administratorem Bezpieczeństwa Informacji.
4. Dane będą przechowywane nie dłużej, niż jest to konieczne do celów rekrutacji i zostaną usunięte z baz danych w momencie, w którym pracodawca zdecyduje, że nie złoży oferty zatrudnienia.
5. Ma Pan/ Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
6. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z

prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

7. Ma Pan/Pani także prawo do przenoszenia danych (w szczególności historii transakcji)
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w CV w zakresie adresu zamieszkania, adresu do korespondencji i numeru telefonu oraz pozostałych podanych przeze mnie danych, których przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*